

## Wstęp

Przedstawiony opis systemu certyfikacji potwierdzającej zgodność wymaganiami GLOBALG.A.P. realizowany jest przez Jednostkę Certyfikującą Biocert Małopolska Sp. z o.o. na terenie całej Polski.

Wszelkie wzory formularzy do pobrania i uzupełnienia oraz złożenia do naszej jednostki znajdziecie Państwo w sekcji > Do pobrania.

## Informacje dla wnioskującego

### Wymagania certyfikacyjne

**1.1. Wymagania wobec Producentów** chcących wnioskować o certyfikat systemu GLOBALG.A.P., co wiąże się z przeprowadzeniem procesu certyfikacji w oparciu o następujące wymagania, opisane są w dokumentach:

- IFA Zintegrowane zapewnienie jakości i bezpieczeństwa w gospodarstwie – Moduł Bazowy dla Gospodarstw – Moduł Bazowy dla Roślin Uprawnych – Owoce i warzywa, wersja 6.0 .
- Przepisy ogólne, Wymagania dla producentów indywidualnych wersja 6.0 .
- Przepisy ogólne, Zasady dla roślin uprawnych wersja 6.0 .
- Metoda audytu i wytyczne uzasadniające, wersja 6.0 .
- Umowa podlicencji i certyfikacji (Sublicense and Certification agreement) wydanie 4. *Szczegóły w zakładce „do pobrania” na stronie internetowej <https://www.biocert.pl/oferta/globalg-a-p/do-pobrania/>*

**1.2. Informacje wstępne.** Pracownicy BC udzielają również Producentowi informacji wstępnych. Obejmują one:

- wymagania systemu GLOBALG.A.P.
- procedurę certyfikacji podmiotów prowadzących produkcję zgodnie z wymaganiami systemu GLOBALG.A.P., w tym dokumentację wymaganą przy ubieganiu się o certyfikację
- kontrole, których wyniki zostaną wykorzystane w procesie certyfikacji
- zasady nadzoru nad certyfikatem
- zasady zawieszania, ograniczania, cofania i unieważniania certyfikatów
- procedurę naruszeń i sankcji
- zasady zakończenia certyfikacji
- procedurę skarg i odwołań
- opłatę za proces certyfikacji, w tym dla administratora systemu GLOBALG.A.P.

Powyższe informacje przekazywane są wnioskodawcy osobiście, telefonicznie lub w formie pisemnej (list, e-mail).

### 1.3. Dodatkowe informacje dla wnioskującego.

- Produkty, które jeszcze nie zostały zebrane oraz produkty zebrane przed rejestracją w bazie producentów nie podlegają certyfikacji.
- Lista produktów, która może podlegać certyfikacji jest dostępna na stronie [www.globalgap.org](http://www.globalgap.org), może być również przekazana Producentowi przez BC na wniosek Producenta.

- Producent może podlegać kilku inspekcjom, w przypadku jeśli zbiór realizowany jest w różnym czasie (np. truskawki i jabłka).
- Jeśli czas zbioru i rodzaj produktu jest podobny (np. jabłka i gruszki) wtedy kontrola obejmuje oba produkty i realizowana jest jedna inspekcja.

## Zgłoszenie do jednostki – przegląd dokumentacji wnioskowej

### Producenci wcześniej nie certyfikowani

**2.1** Producent w opcji 1, Aby mógł zostać objęty systemem kontroli w zakresie programu certyfikacji GLOBALG.A.P., powinien złożyć do Biocert Małopolska poprawnie wypełniony Wniosek o certyfikację systemu GLOBALG.A.P., zwanego dalej „Wnioskiem” (Formularz P-22/1) wraz z załącznikiem do Wniosku (Formularz P-22/1-1), jeśli dotyczy.

**2.2.** Z uwagi na proces rejestracji, weryfikacji i dalszego przeglądu dokumentacji wnioskowej oraz możliwego modułu oceny poza miejscem produkcji (w biurze jednostki) Biocert Małopolska rekomenduje, aby Producent złożył Wniosek odpowiednio wcześniej przed zbiorem warzyw i owoców.

**2.3.** W terminie 14-stu dni od daty wpływu Wniosku, pracownik BC weryfikuje jego poprawność i kompletność zawartych w nim informacji.

**2.4.** We wniosku powinny znaleźć się informacje o:

- firmie i jej lokalizacji
- miejscach produkcji / jednostce wykonującej postępowanie po zbiorze
- produkcie

*Informacje niezbędne przy rejestracji producenta do bazy danych GG określa zał. 1.2 w Części I Wymagania ogólne.*

**2.5** W przypadku opcji 1 – producent z wieloma lokalizacjami, Producenta obowiązuje wypełnienie Załącznika do Wniosku (Formularz P-22/1-1).

**2.6.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych pracownik przesyła producentowi nowy egzemplarz Wniosku wraz z informacją o zaistniałych nieprawidłowościach w przesłanym dokumencie i sposobie jego poprawy. Każdy następny Wniosek powinien posiadać status zmiany.

**2.7.** W przypadku prawidłowo wypełnionych danych identyfikujących producenta określonych we Wniosku, pracownik BC: Przekazuje producentowi poniższe dokumenty:

- a)** Cennik za certyfikację oraz fakturę
- b)** Dwa egzemplarze Umowy ustalającej zasady świadczenia usług certyfikacji przez Biocert Małopolska Sp. z o.o. z załącznikiem: Umowa podlicencji i certyfikacji

oraz przekazuje producentowi pismo, w którym zawiera informacje o dodatkowo wymaganych dokumentach (jeśli dotyczy):

- wyszczególnionych na Wniosku w przypadku, jeśli producent wnioskuje o moduł oceny poza miejscem produkcji
- pełnomocnictwo,
- umowę o dzierżawie działek  
a następnie rejestruje producenta w wewnętrznej bazie klientów administrowanej przez BC i nadaje mu numer klienta BC.

**2.8.** W przypadku jeśli producent korzysta z Powiernika GLOBALG.A.P. zobowiązany jest on do poinformowania BC.

**2.9.** Jeden podpisany egzemplarz Umowy BC oraz wymagane w przesłanym przez BC piśmie załączniki Producent przekazuje do Biocert Małopolska, gdzie następuje ich weryfikacja i rejestracja w wewnętrznej bazie klientów.

**2.10.** Jeżeli producent odeśle wymagane dokumenty Menadżer standardu rejestruje producenta w Bazie Producentów administrowanej przez GLOBALG.A.P. Zarejestrowanie w Bazie producentów oznacza objęcie systemem kontroli przez Biocert Małopolska w systemie GLOBALG.A.P. Data objęcia systemem kontroli jest jednocześnie datą rejestracji w bazie producentów GLOBALG.A.P. i jest odnotowana na Wniosku.

**2.11** W toku rejestracji Producenta w Bazie Producentów GLOBALG.A.P. wygenerowany jest w indywidualny **numer GGN**. **Uwaga:** W przypadku, jeśli producent lub grupa producencka była wcześniej certyfikowana przez inną JC, Producent powinien przekazać tę informację do jednostki.

**2.12** W ciągu 14 (maksymalnie 28 dni) od daty rejestracji w bazie producentów GLOBALG.A.P.(objęcia systemem kontroli). producentowi wystawiane jest Zaświadczenie z informacją o dacie objęcia systemem kontroli i nadanym mu numerze GGN oraz numerze klienta dalej jako Zaświadczenie

#### **Producenci zmieniający jednostkę certyfikującą.**

**2.13.** Producenci rezygnujący ze współpracy z BC lub przechodzący do innej JC, są wyłączani przez BC z systemu kontroli, a informacja ta przekazywana jest do administratora systemu.

**2.14** Producent poprzednio certyfikowany przez inną JC, składa do BC dokumenty wnioskowe, a tryb postępowania przebiega jak w przypadku pierwszego zgłoszenia producenta.

**2.16.** Producent przechodzący z innej jednostki do Biocert Małopolska ma obowiązek podać w zgłoszeniu poprzednio nadany nr GGN. Brak podania takiej informacji może spowodować nałożenie dodatkowych kosztów na producenta przez administratora za niezasadne nadanie drugiego numeru GGN.

**2.17** W przypadku otrzymania takiego zgłoszenia, Pracownik BC weryfikuje status producenta w bazie GLOBALG.A.P. Jeżeli na producenta nie zostały nałożone sankcje i wygasła ważność certyfikatu, zgłoszenie przystąpienia do systemu GLOBALG.A.P może zostać przyjęte. Odejście producenta do innej JC jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy nie są na niego nałożone sankcje i nie ma otwartych niezgodności. Producent chcący zmienić jednostkę na BC, przed wygaśnięciem ważności certyfikatu, może tego dokonać pod warunkiem przesłania do poprzedniej JC pisma z prośbą o skrócenie ważności certyfikatu.

**2.18** Biocert zobowiązuje się do respektowania dokumentów i zapisów, dokonanych przez poprzednią JC.

#### **Weryfikacja i przegląd dokumentacji wnioskowej**

**2.19** Pracownik Biocert ocenia czy:

- wszelkie różnice w ich rozumieniu pomiędzy Biocert a Wnioskodawcą zostały wyjaśnione,
- Biocert ma możliwość świadczenia usług certyfikacyjnych w odniesieniu dożądanego zakresu certyfikacji oraz jeśli ma to zastosowanie, miejsca działalności Wnioskodawcy,
- środki do przeprowadzenia wszystkich działań związanych z oceną są dostępne,
- Biocert posiada możliwości i kompetencje do przeprowadzenia procesu certyfikacji. W przypadku negatywnej oceny lub wątpliwości, co do spełnienia wymagań zawartych w tym punkcie pracownik zgłasza istotę problemu Dyrektorowi Biocert Małopolska.

## **Ocena**

#### **Informacje ogólne**

**3.1** Biocert Małopolska prowadzi plan działań związanych z oceną, do którego zalicza się:

- a) weryfikacja dokumentacji dotyczącej kontroli u producentów w Opcji 1 przez Inspektora, któremu zlecono inspekcję,
- b) kontrolę miejsca produkcji i obróbki produktu,
- c) pobór i badanie próbek (jeżeli dotyczy).

**3.2.** Przegląd dokumentacji ujęty w pkt. z 3.7.1.1 może być realizowany częściowo w biurze BC (moduł oceny poza miejscem produkcji), a częściowo na miejscu. Ocenie podlegają wszystkie dokumenty wymagane przez GLOBALG.A.P.

**3.3.** Wszelkie działania związane z oceną są przeprowadzane zgodnie z pkt. 3.1 oraz zawartych w nn. procedurze.

**3.4.** BC nie przewiduje możliwości wykorzystania wyników z oceny przed złożeniem przez Producenta dokumentacji, wymaganej w procesie certyfikacji.

### **Rodzaje kontroli (inspekcji)**

**3.5.** Inspektorzy przeprowadzają zgodnie z listą kontrolną dla mającego zastosowanie zakresu i podzakresu:

**a) inspekcje pełne roczne zapowiedziane:** Inspekcje obejmują wszystkie produkty, procesy i miejsca produkcji; zarejestrowane jednostki po zbiorze PHU's; tam gdzie zasadne miejsca związane z administracją.

**b) inspekcje dodatkowe niezapowiedziane:** bez uprzedniego powiadomienia Producenta lub z powiadomieniem maks. 48h przed inspekcją, posiadające te same cechy, co zapowiedziane; przy czym co najmniej 10% wszystkich producentów będących objętych systemem kontroli przez Biocert Małopolska podlega inspekcji niezapowiedzianej w ciągu 12 m-cy ważności certyfikatów. Kontrole niezapowiedziane są prowadzone po wstępnej certyfikacji.

**3.6** Producenci uczestniczący w programie korzyści podlegają wyłącznie inspekcjom niezapowiedzianym nie są brani pod uwagę, przy planowaniu inspekcji wymaganych zgodnie z pkt. 3.7.2.1.b

**3.7.** W przypadku, jeżeli termin inspekcji niezapowiedzianej (pierwsze powiadomienie) nie odpowiada producentowi (w wyłącznie uzasadnionych przypadkach tj. wyjątkowych sytuacjach tj. choroba, innych uzasadnionych przyczyn niezależnych od producenta) otrzyma on pisemne ostrzeżenie z BC i powiadomienie (drugie powiadomienie, również nie wcześniej niż 48h przed planowaną wizytą) o nowym terminie. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia po drugim powiadomieniu Inspekcji przez Biocert Małopolska z winy producenta, zostanie na Producenta nałożona sankcja „Zawieszenie” dla wszystkich zgłoszonych do certyfikacji produktów.

### **Sposób przeprowadzania Inspekcji**

**3.8** Zasady przeprowadzania kontroli opisane są w Instrukcji I-22-01 Inspekcje i audyty podmiotów w systemie GLOBALG.A.P. Producent przed przeprowadzeniem kontroli otrzymuje z jednostki plan przeprowadzenia inspekcji

**3.9** Przed pierwszą certyfikacją, producenci w opcji 1 zobligowani są do przeprowadzenia samooceny lub inspekcji wewnętrznej. W okresie nadzoru producenci przeprowadzają niniejsze samooceny / inspekcje min. 1 raz w roku.

**3.10.** Po zakończeniu inspekcji / audytu sporządzany jest Protokół z inspekcji( dalej jako Protokół) w jednym egzemplarzu, który podpisany jest przez Producenta na miejscu.

**3.11** W toku oceny weryfikowane są wymagania: **a) Podstawowe** – obowiązkowe jest uzyskanie 100% zgodności, mających zastosowanie określonych punktach kontroli na listach kontrolnych dla: Modułu Bazowego dla Gospodarstw – Moduł Bazowy dla Roślin Uprawnych – Owoce i warzywa” jako wymagania podstawowe **b) Drugorzędne** – obowiązkowe jest uzyskanie 95 % zgodności ze wszystkimi mającymi zastosowanie punktach kontroli na listach kontrolnych, określonych jako wymagania drugorzędne **c) Zalecenia** – nie określono procentowo minimalnego stopnia zgodności.

## **Przegląd po ocenie**

**4.1.** Przegląd zgromadzonej dokumentacji realizuje Pracownik Biocert, który nie był zaangażowany w proces oceny Producenta.

**4.2** Przegląd dokumentacji dotyczącej działań związanych z przyznaniem certyfikatu obejmuje:

- ocenę kompletności dokumentacji oraz zgłoszenia
- ocenę wyników kontroli oraz protokołu z kontroli
- ocenę ryzyka

**4.3** Na podstawie przeglądu opracowywane jest Sprawozdanie z przeglądu (Formularz nr P-22/13), które stanowi rekomendację do wydania decyzji w sprawie certyfikacji.

**4.4** W przypadku rozbieżności między wymaganiami dokumentu normatywnego a stanem rzeczywistym, uniemożliwiających podjęcie jednoznacznej decyzji, pracownik zgłasza istotę problemu Dyrektorowi BC.

## **Wydanie decyzji w sprawie certyfikacji; przyznanie lub odmowa przyznania certyfikatu**

### **Decyzja**

**5.1** Decyzję o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu zgodności z zasadami systemu GLOBALG.A.P. podejmuje Audytor GLOBAL.G.A.P. zatrudniony w Biocert Małopolska.

**5.2** . Decyzja jest podjęta w ciągu 28 dni kalendarzowych od daty zakończenia kontroli lub od daty zamknięcia wszystkich niezgodności.

**5.3.** Od każdej decyzji w sprawie certyfikacji producentowi przysługuje odwołanie.

Wydanie certyfikatu

**5.5.** Podstawą wydania certyfikatu jest:

- Wniosek złożone przez Producenta z kompletem wymaganych dokumentów,
  - spełnienie wymagań certyfikacyjnych,
  - pozytywna ocena z przeglądu dokumentacji,
  - zawarcie umowy o certyfikację,
  - decyzja o wydaniu certyfikatu lub zmianie jego zakresu,
- Uwaga: Certyfikat nie może być wydany na produkt, który nie został jeszcze zebrany.*

**5.6** Informacja o przyznaniu certyfikatu przekazywana jest producentowi wraz z egzemplarzem certyfikatu. Kopia certyfikatu przechowywana jest w aktach Producenta.

**5.7** Certyfikaty GLOBALG.A.P. są wydawane z okresem ważności nie dłuższym niż 12 miesięcy. Zakres informacji na certyfikacie oraz na załączniku do certyfikatu jest zgodny z załącznikiem 1.3 Części 1 Przepisów ogólnych. Na certyfikacie jest określony okres ważności certyfikatu. Kolejne wydanie certyfikatu anuluje wydanie poprzedniego.

Odmowa wydania certyfikatu

**5.8.** Decyzję o odmowie wydania certyfikatu zgodności z zasadami systemu GLOBALG.A.P. producent otrzymuje w formie pisemnej wraz z powodem podjęcia decyzji oraz informacją o możliwości i terminie złożenia odwołania oraz o zasadach procedury odwoławczej.

### **Wykaz certyfikowanych producentów**

**5.9** Biocert Małopolska przekazuje do bazy producentów GLOBALG.A.P. informację o uzyskanych certyfikatach. Nazwa właściciela certyfikatu, opcja certyfikacji, miasto i państwo siedziby właściciela certyfikatu, dostępne są zawsze dla wszystkich zainteresowanych na stronie <https://database.globalgap.org>. Producent może (nie musi) udostępnić również swój adres.

## **Nadzór, kontynuacja lub rezygnacja z certyfikacji**

### **Nadzór**

**6.1** Biocert Małopolska sprawuje nadzór nad posiadaczami certyfikatu, wydanego przez jednostkę w okresie ważności umowy o świadczenie usług certyfikacji, poprzez:

- inspekcje zapowiedziane w przypadku kolejnych ocen:
- inspekcje niezapowiedziane dodatkowe
- nadzór nad sposobem wykorzystywania certyfikatów,
- nakładanie sankcji na producenta, w przypadku niespełnienia wymagań lub niezgodności.

**Kontynuacja certyfikacji**

**6.2** W okresie nadzoru Biocert prowadzi planowo inspekcje w okresie 8 m-cy obejmującym czas od daty upływu ważności certyfikatu – 4 / + 4 m-ce przed / po tej dacie, przy czym data ważności certyfikatu może zostać przedłużona wyłącznie w określonych przypadkach (patrz. pkt 6.7.2 a Przepisów Ogólnych cz.1) oraz na pisemny wniosek producenta. Jednostka w takim przypadku ponownie akceptuje produkt w bazie producentów GLOBALG.A.P. do następnego pełnego cyklu w oryginalnym terminie ważności certyfikatu.

**6.3** W przypadku zlecenia kontroli dodatkowej, personel BC dokonuje ponownej oceny, przeglądu oraz podjęcia decyzji w sprawie certyfikacji zgodnie z pkt. 3, 4, 5.

**6.4** Typowanie producentów do inspekcji / audytów niezapowiedzianych oparte jest na podstawie oceny ryzyka.

**Przegląd dokumentacji w trakcie nadzoru.**

**6.5.** W przypadku producentów objętych systemem kontroli przez BC, w przypadku wpływu dokumentacji nadesłanej przez producenta w trakcie nadzoru, pracownik dokonuje przeglądu dokumentacji.

**6.7** W trakcie nadzoru producent jest zobowiązany informować BC o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonej działalności, przesyłając zaktualizowany Wniosek.

**6.8** Przeglądowi w trakcie nadzoru poddawane są wszelkie nadesłane przez Producenta dokumenty, mające wpływ na prowadzony proces certyfikacji. Pracownik po otrzymaniu dokumentacji, zobowiązany jest ocenić potrzebę dokonania ponownego przeglądu, zakończonego sporządzeniem Sprawozdania z przeglądu

**6.9** W przypadku otrzymania od organów nadzorczych informacji o niezgodnościach stwierdzonych u producenta lub innych informacjach, które mogą mieć wpływ na decyzję w sprawie certyfikacji, BC powinna ocenić potrzebę dokonania ponownego przeglądu zakończonego sporządzeniem Sprawozdania z przeglądu

**Rezygnacja z certyfikacji**

**6.10** . Producenci rezygnujący ze współpracy z BC lub przechodzący do innej JC, są wyłączeni przez BC z systemu kontroli, a informacja ta przekazywana jest do administratora systemu.

**Oznaczanie znakiem zgodności**

**7.1** Szczegółowe zasady stosowania:

- „znaku handlowego” w postaci słowa „GLOBALG.A.P.”;
  - „logo” w postaci litery G oraz poniżej umieszczonego słowa GLOBALG.A.P.
  - „logo z kodem QR” (logo w formie rośliny / zwierzęcia itp. z wewnętrznym kodem Quick Response określone przez administratora systemu)
- przez Producenta, określa Załącznik I.1 części I Wymagania Ogólne”.

**Rozszerzanie, ograniczanie, zawieszanie, cofanie i unieważnianie certyfikatów**

**8.1 Rozszerzenie certyfikatu** (w zakresie kategorii i/lub produktu) może nastąpić na wniosek zainteresowanego. Wniosek wraz z dokumentacją poddawane są ponownemu przeglądowi.

**8.2 Ograniczenie certyfikatu** następuje w sytuacji, gdy zachodzi konieczność wyłączenia z zakresu certyfikacji produktu niespełniającego wymagań systemu certyfikacji.

**8.3 Zawieszenie certyfikatu** może nastąpić, gdy w wyniku procesu nadzoru nad wyrobami zostanie stwierdzone:

- podejrzenie lub stwierdzenie wystąpienia niezgodności mających wpływ na status produktu

- dokonanie zmian w metodach produkcji powodujące niespełnienie wymagań certyfikacyjnych
- nie wywiązywanie się przez posiadającego certyfikat z zobowiązań określonych w zawartej umowie, w tym prawa do posługiwania się certyfikatem zgodności
- negatywne wyniki kontroli oraz badań laboratoryjnych przeprowadzonych na pobranych próbkach
- uniemożliwienie przez posiadacza certyfikatu przeprowadzenie badań, kontroli/audytu.

Okres zawieszenia certyfikatu nie może być dłuższy niż okres ważności certyfikatu. W tym okresie czasu jednostka powinna:

- dokonać jego ponownego przeglądu,
- po przeprowadzeniu ponownego przeglądu utrzymać, cofnąć lub ograniczyć zakres certyfikacji.

**8.4 Cofnięcie certyfikatu** może być następstwem:

- stwierdzenia celowego nadużycia uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu,
- nie spełnienia w określonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu ważności certyfikatu.

**8.5 Unieważnienie certyfikatu** może nastąpić po:

- zgłoszeniu przez zainteresowanego Wnioskodawcę rezygnacji z certyfikatu,
- stwierdzeniu omyłki na wystawionym certyfikacie.

## **Niezgodności i niespełnienie wymagań / Sankcje**

### **Niezgodności, niespełnienie wymagań**

**9.1** . W toku kontroli może zostać stwierdzone:

- a) niespełnienie wymagań
- b) niezgodność z zasadami certyfikacji GLOBALG.A.P.
- c) niezgodność z postanowieniami umowy zdefiniowanych zgodnie z pkt. 6.1 Części 1 Przepisy ogólne.

**9.3** W przypadku, jeśli zostały wykryte w trakcie inspekcji wstępnej / audytu niezgodności i/lub niespełnione wymagania (w bazie danych jako otwarta niezgodność), Producent zobligowany jest do przesłania do Biocert w terminie do 28 dni, działań korygujących wraz z dowodami ich wdrożenia. Jeżeli przyczyna nie zostanie usunięta w ciągu 3 m-cy, jednostka przeprowadzi pełną inspekcję zanim zostanie wydany certyfikat. Na kolejnej inspekcji niezgodności powinny być zamknięte w ciągu 28 dni. Jeżeli przyczyna nie zostanie usunięta w określonym, wyznaczonym przez BC terminie, jednostka nałoży wyższą sankcję.

**9.4** W przypadku stwierdzenia niezgodności w toku oceny z podziałem na moduł poza miejscem i na miejscu produkcji, obliczanie terminu ich zamknięcia zaczyna się od spotkania zamykającego ten moduł.

### **Sankcje**

**9.5** W przypadku stwierdzenia braku spełnienia wymagań przez producenta będą stosowane wobec niego następujące sankcje:

- ostrzeżenie,
- zawieszenie produktu
- anulowanie kontraktu i cofnięcie certyfikatu.

**9.6** W przypadku nałożenia sankcji na producenta nie może on zmienić JC na BC, zanim poprzednia JC nie zamknie wszystkich niezgodności.

**9.7.** Indywidualny producent, będący członkiem grupy nie może zmienić grupy na inną, jeśli

sankcje nałożone przez BC w związku z niezgodnościami, nie zostały zamknięte w ramach realizacji działań korygujących.

**9.8.** Sankcje stosowane są adekwatnie do zaistniałej sytuacji i dotyczą niezgodności lub niespełnienia wymagań poszczególnych punktów kontroli i kryteriów zgodności oraz kwestii kontraktowych pomiędzy producentem, a Biocert Małopolska Sp. z o.o.

**9.9.** Decyzję o zastosowaniu sankcji, producent otrzymuje w formie pisemnej wraz z powodem podjęcia decyzji oraz informacją o możliwości i terminie złożenia odwołania oraz o zasadach procedury odwoławczej.

**9.10** Jeśli wystawiona została sankcja, status producenta w Bazie Producentów jest stosownie zmieniony (maks. 1 dzień pomiędzy wystawieniem sankcji, a aktualizacją bazy).

**9.11** Producent, po zakończonej wstępnej inspekcji w ciągu 28 dni przesyła Inspektorowi dowody działań korygujących w celu ich zamknięcia przez Biocert Małopolska. W przypadku, jeśli Producent prześle dowody skutecznego wdrożenia działań korygujących, nałożone sankcje zostaną zniesione.

## **Poufność i RODO**

### **Poufność**

Osoby biorące udział w procesie certyfikacji zapewniają poufność wszelkich informacji i zapisów związanych z procedurą certyfikacji oraz poświadczają to podpisaniem stosownego dokumentu.

### **RODO**

Biocert Małopolska w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

*Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową – GLOBALG.A.P.*

## **Sprawy sporne**

Biocert Małopolska rozpatruje skargi i odwołania w najkrótszym możliwym terminie, bez zbędnej zwłoki, od ich zgłoszenia i ustosunkowuje się do nich na piśmie. Wszelkie kwestie sporne, wynikłe podczas realizacji procedury certyfikacji rozwiązywane są zgodnie z Procedurą „Skargi i odwołania”.

*Dowiedz się więcej*

## **Opłaty**

Sprawy finansowe związane z certyfikacją usług reguluje cennik opłat Biocert Małopolska za czynności związane z certyfikacją.- Sprawdź w sekcji „Opłaty”